

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,  
aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

**I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:****II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD****DATOS DE EL/LA SOLICITANTE**

1. NOMBRES Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL

2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN/RUC

3. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ - N°/DPTO./INT – URBANIZACION – DISTRITO – PROVINCIA – DEPARTAMENTO - PAÍS)

**INFORMACIÓN SOLICITADA**

4. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN

**FORMA O MEDIO DE ENTREGA**

5. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)

COPIA  
SIMPLE

CD

CORREO  
ELECTRÓNICOAPLICACIONES  
MÓVILES DE  
MENSAJERÍA  
INSTANTÁNEA

OTRO

**III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD**

6. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACIÓN O FACILITE SU BÚSQUEDA)

7. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE:

8. CORREO ELECTRÓNICO:

9. SEXO:

10. EDAD:

11. AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA:

12. DISCAPACIDAD:

13. LENGUA MATERNA:

14. ÁREA GEOGRÁFICA DE PROCEDENCIA:

**IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN** (marcar modalidad elegida para notificación)A) POR CORREO  
ELECTRÓNICO (no  
olvidar consignar su  
correo)B) APLICACIONES  
MÓVILES DE  
MENSAJERÍA  
INSTANTÁNEA (no  
olvidar consignar su  
teléfono)C) A DOMICILIO (no  
olvidar consignar el  
domicilio)

D) OTRO

(indicar el medio de  
notificación)

FECHA

FIRMA O HUELLA DIGITAL, DE NO SABER FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO

OBSERVACIONES: